ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

« 22 » июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.О.24 «Налоги и налогообложение»
Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
направленность: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника - бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

МАХАЧКАЛА - 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77A3E6F4FF7FE3B4DC4FBB9C32EAF851
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 02.11.2026 до 26.01.2028

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 г..

Разработала: Л.Ш.Оруджева, к.э.н., доцент _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов «10» июня 2026 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой: З.М. Азракулиев, к.э.н., доцент _____
подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 10 от 17 июня 2026 г.

Председатель методической
комиссии экономического факультета
к. ф -м .н., доцент А.А.Нурмагомедов

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Цели и задачи дисциплины 4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы 6
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 7
5.Содержание дисциплины 9
5.1.Разделы дисциплины и виды занятий в часах 9
5.2.Тематический план лекций 10
5.3.Тематический план практических(лабораторных, семинарских)занятий 11
5.4.Содержание разделов дисциплины 12
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 14
7. Фонды оценочных средств 19
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 19
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций 20
7.3. Типовые контрольные задания 24
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков 40
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 41
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 42
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 44
11. Информационные технологии и программное обеспечение 47
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса 49
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 66
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины 70

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: «Налоги и налогообложение» состоит в познании студентами места и роли налогов в экономической системе общества, взаимосвязи и взаимозависимости доходов и налогов, основ налоговой системы РФ, зарубежного опыта налогообложения, форм и методов практического применения процессов налогообложения объектами хозяйствования.

Задачи дисциплины:

- познанию теоретических и методологических основ налоговой системы Российской Федерации;
- обеспечению получения студентами знаний по составлению расчетов об уплате налогов и сборов, налоговых деклараций;
- овладение сведениями по применению федеральных налогов, налогов субъектов Российской Федерации, местных налогов;
- применению упрощенных систем налогообложения для субъектов малого предпринимательства, специальных налоговых режимов и системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ПК-4	Способен применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности	Раздел 1.Основы налогообложения. Раздел 2. Налогообложение юридических и физических лиц.	методы и механизмы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	навыками анализа информации, обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ИД-1-ПК-4	Применяет в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности	Раздел 1.Основы налогообложения. Раздел 2. Налогообложение юридических и физических лиц.	методы и механизмы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач с учетом законодательства РФ о налогах и сборах	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач с учетом законодательства РФ о налога и сборах	Владеет навыками применения в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о налогах и сборах при сборе, анализе и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач
ИД-2 ПК-4	Способен осуществлять налоговый учет, формировать налоговую отчетность и обосновать решения в области налогового планирования организации	Раздел 1.Основы налогообложения. Раздел 2. Налогообложение юридических и физических лиц.	типовые методики и аспекты действующей нормативно-правовой базы	определить допустимые пределы социально-экономических показателей, социально-экономического состояния хозяйствующих субъектов	навыками анализа информации, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и формирования выводов
ИД-1 ПК-11	Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов в экономическом субъекте	Налогообложение юридических и физических лиц.	Методы ведение налогового учета, составление налоговых расчетов в экономическом субъекте	Осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов в экономическом субъекте	Навыками ведение налогового учета, составление налоговых расчетов в экономическом субъекте
ИД-2 ПК -11	Формирует налоговую отчетность организации	Налогообложение юридических и физических лиц.	Методами формирования налоговой отчетности организации	Осуществлять формирование налоговой отчетности	Навыками формирования налоговой отчетности
ИД-3 ПК-11	Обосновывает решения в области налогового планирования и формирования налоговой политики экономического субъекта	Налогообложение юридических и физических лиц.	Налогообложение юридических и физических лиц. общей и специальных режимов налогообложения	Осуществлять обоснование решений в области налогового планирования и формирования налоговой политики экономического субъекта	Навыками анализа и обработки финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности банковских организаций, методами принятия на их основе управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоги и налогообложение» предназначена для студентов 3 курса, обучающихся по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Входит в блок 1Дисциплин – Обязательную часть профессионального цикла Б1.О.24 образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Дисциплина «Налоги и налогообложение» изучается студентами очной формы обучения на 3 курсе в 5 семестре; студентами очно-заочной формы обучения на 4 курсе в 7 семестре.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-финансовой

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Финансы	+	+
2.	Бухгалтерский финансовый учет	+	+
3.	Налоговый учет и аудит	+	+
4.	Анализ финансовой отчетности	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет: 9 зачетных единицы (ЗЕТ), 324 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/семестр
		5
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**324** **9**	**324** **9**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**108**	**108**
Лекции	36	36
практические занятия (ПЗ)	72	72

Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**180**	**180**
подготовка к лекционным занятиям	60	60
подготовка к практическим занятиям	110	110
написание рефератов	10	10
Контроль	36	36
Промежуточная аттестация	экзамен	экзамен

Очно - заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**семестр**
		7
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**324** **9**	**324** **9**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**54**	**54**
Лекции	18	18
практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**234**	**234**
подготовка к лекционным занятиям	90	90
подготовка к практическим занятиям	134	134
написание рефератов	10	10
Контроль	36	36
Промежуточная аттестация	экзамен	экзамен

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Основы налогообложения	120	12	18	90
2.	Раздел 2. Налогообложение юридических и физических лиц	168	24	54	90
	Контроль	36	-	-	36
	Всего	324	36	72	216

Очно- заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Основы налогообложения	133	8	8	117
2.	Раздел 2. Налогообложение юридических и физических лиц	155	10	28	117
	Контроль	36	-	-	36
	Всего	324	18	36	98

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Основы налогообложения		
1.	Налоги в экономической системе общества	4
2.	Сущность налогов, налогообложения и налоговой политики	4
3.	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов	4
4.	Формы проведения налогового контроля, ответственность за совершение налоговых правонарушений	4
Раздел 2. Налогообложение юридических и физических лиц		
5.	Федеральные налоги	6
6.	Региональные налоги	6
7.	Местные налоги	4
8.	Специальные налоговые режимы:	4
Всего		**36**

Очно - заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Основы налогообложения		
1.	Налоги в экономической системе общества	2
2.	Сущность налогов, налогообложения и налоговой политики	2
3.	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов	2

4.	Формы проведения налогового контроля, ответственность за совершение налоговых правонарушений	2
Раздел 2. Налогообложение юридических и физических лиц		
5.	Федеральные налоги	4
6.	Региональные налоги	2
7.	Местные налоги	2
8.	Специальные налоговые режимы	2
Всего		**18**

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Основы налогообложения		
1.	Налоги в экономической системе общества	4
2.	Сущность налогов, налогообложения и налоговой политики	4
3.	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов	4
4.	Формы проведения налогового контроля, ответственность за совершение налоговых правонарушений	6
Раздел 2. Налогообложение юридических и физических лиц		
5.	Федеральные налоги	14
6.	Региональные налоги	14
7.	Местные налоги	13
8.	Специальные налоговые режимы:	13
Всего		**72**

Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Основы налогообложения		
1.	Налоги в экономической системе общества	2
2.	Сущность налогов, налогообложения и налоговой политики	2
3.	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов	2
4.	Формы проведения налогового контроля, ответственность за совершение налоговых правонарушений	2
Раздел 2. Налогообложение юридических и физических лиц		
5.	Федеральные налоги	8
6.	Региональные налоги	8
7.	Местные налоги	6

8.	Специальные налоговые режимы	6
Всего		**36**

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Основы налогообложения	Введение в учебную дисциплину: цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки специалиста; построение и последовательность обучения по дисциплине; отчетность по дисциплине; рекомендации по самостоятельной работе. **Налоги в экономической системе общества** Возникновение и эволюция налогообложения. Развитие налогообложения в России. Налоговые теории. Налоги как инструмент государственного регулирования экономики. Налоги как составляющая часть бюджета (с использованием интерактивной доски) **Сущность налогов, налогообложения и налоговой политики** Понятие и сущность налогов и сборов**.** Функции налогов и сборов. Классификация налогов и сборов. Порядок установления налогов и сборов. Налоговая политика государства (с использованием интерактивной доски). **Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов** Права налогоплательщиков. Обязанности налогоплательщиков. Права, обязанности и ответственность налоговых и таможенных органов **Формы проведения налогового контроля, ответственность за совершение налоговых правонарушений** Налоговые проверки, их виды. Цели и методы камеральных проверок Цели и методы выездных проверок. Ответственность за налоговые правонарушения (с использованием интерактивной доски). Дистанционный контроль, порядок проведения и условия перехода.	ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2 ПК-4 ИД-3-ПК-4
2.	Налогообложение юри-	**Федеральные налоги:** Налог на добавленную стоимость. Основные элементы налога, порядок расчета и перечисления в бюджет, порядок использования льгот. Акцизы. Перечень подакцизных товаров. Основные элементы налога, порядок расчета и перечисления в бюджет, поря-	ИД-1 ПК-11

	дических и физических лиц	док использования льгот. Налог на доходы физических лиц. Основные элементы налога, порядок расчета и перечисления в бюджет, порядок использования налоговых вычетов. Налог на прибыль организаций. Основные элементы налога, порядок расчета и перечисления в бюджет, порядок использования льгот. Способы признания доходов и расходов. Порядок определения доходов и расходов для целей налогообложения. Государственная пошлина. Виды услуг облагаемые государственной пошлиной. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Основные элементы налога, порядок расчета и перечисления в бюджет, порядок использования льгот. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Налог на игорный бизнес **Региональные налоги:** Налог на имущество организаций. Основные элементы налога, порядок расчета и перечисления в бюджет, порядок использования льгот. Транспортный налог. **Местные налоги:** Налог на имущество физических лиц. Основные элементы налога, порядок расчета и перечисления в бюджет, порядок использования льгот. Земельный налог. Основные элементы налога, порядок расчета и перечисления в бюджет, порядок использования льгот. Торговый сбор. Опрос, проверка заданий, тестирование, решение задач **Специальные налоговые режимы** Упрощённая система налогообложения. Условия перехода на налог, основные элементы налога, порядок расчета и перечисления в бюджет. Единый налог на вменённый доход. Условия перехода на налог, основные элементы налога, порядок расчета и перечисления в бюджет. Единый сельскохозяйственный налог. Условия перехода на налог, основные элементы налога, порядок расчета и перечисления в бюджет.	ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов очно/очно-заочно	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9

			п.8 РПД)		РПД)
1	Налоги в экономической системе общества	22/20	2-4	1,4,5	1,2,5
2	Сущность налогов, налогообложения и налоговой политики	22/30	1-5	1,4,5	1,2,5
3	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов	22/30	1,2	1,4,5	1,2,5
4	Формы проведения налогового контроля, ответственность за совершение налоговых правонарушений	22/20	1-5	1,4,5	1,2,5
5	Федеральные налоги	24/37	1,2,5	2-5	1-5
6	Региональные налоги	22/30	1,2,5	2-5	1-5
7	Местные налоги	22/30	1,2,5	2-5	1-5
8	Специальные налоговые режимы	24/37	1,2,5	2-5	1-5
	Всего	180/234			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

А) основная литература

1. Налоговый кодекс РФ, часть 1, часть 2, М., 2026г.

2.Поляк Г.Б., Налоги и налогообложение. Учебник, Юрайт., М.: 2025г.-474с.

3.Под ред. И.А. Майбурова, Налоги и налогообложение, Учебник, ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, М.: 2026, 591с.

4.Пансков В.Г. Налоги и налогообложение, Учебник и практикум для прикладного бакалавриата, Юрайт,М.: 2025. – 382с.

5.Налоги и налогообложение, учебное пособие по дисциплине налоги и налогообложение для студ. спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и "Финансы и кредит"/Л. Ш. Оруджева, Э. Б. Мурзагельдиева. Махачкала. ДагГау, 2026.

Б) дополнительная литература

1.Алиев Б.Х. Налоги и налогообложение. Москва, Финансы и статистика, 2025 г., 412 с.

2.Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум. М. 2025. с.205.

3.Базилевич О.И. Налоги и налогообложение. Практикум. М.-2024. с.278

4.Журналы: «Налоговая политика и практика», «Налоговый курьер», «Налоговый вестник», «Налоги и налогообложение», «Финансы».

5.Основные направления налоговой политики России на 2026 год и на плановый период 2027 годов. WWW.minfin.ru

в) Рекомендуемые интернет сайты:

1.www.nalog.ru (Сайт ФНС России)

2.www.garant.ru – Справочно-правовая база «Гарант»

3. www.ipbr.ru - Институт профессиональных бухгалтеров России

4.www.bukhuchot.ru - Издательство «Бухгалтерский учет»

5.www.minfin.ru (сайт Министерства финансов РФ)

Темы рефератов
по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение студентами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата студент должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

1. Этапы развития налогообложения
2. Классическая теория налогов
3. Кейнсианская теория налогов
4. Вмешательство государства в экономику и способы государственного регулирования
5. Международные налоговые отношения. Международные налоговые отношения и проблема двойного налогообложения. Виды международных налоговых соглашений РФ.
6. Законодательство о налогах и сборах и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах.
7. Основные начала законодательства о налогах и сборах.
8. Содержание основных понятий, используемых в Налоговом кодексе. Налоговая база и налоговая ставка. Налоговый период. Порядок исчисления налога. Сроки уплаты налогов и сборов. Порядок уплаты.
9. Сущность и функции налогов. Принципы налогообложения.
10. Виды налогов и их классификация.
11. Налогообложение в развитых странах. Налоги на потребление. Налогообложение доходов физических и юридических лиц.
12. Международные налоговые отношения. Международные налоговые отношения и проблема двойного налогообложения. Виды международных налоговых соглашений РФ.
13. Выгодно ли платить налоги

14. Можно ли быстро поднять налоговые сборы?
15. Каким образом налоговая система выполняет функцию бюджетного регулирования?
16. Недостатки налоговой системы России 90-х годов
17. Основные направления налоговой политики России на современном Показатели оценки проведения камеральной налоговой проверки
18. Оценка эффективности выездных налоговых проверок
19. Горизонтальный мониторинг как один из перспективных видов налогового контроля
20. Экономическое содержание акцизов.
21. Акцизы как один из косвенных налогов.
22. Определение НДС, роль НДС в налоговой системе РФ.
23. Экономическое содержание и роль налога на прибыль организаций в налоговой системе РФ.
24. Региональные налоги и их роль в поступлениях бюджета.
25. Необходимость введения налога на игорный бизнес и принцип его построения.
26. Необходимость введения налогов на использование природных ресурсов.
27. Анализ и прогнозирование налоговых поступлений
28. Налоговое администрирование
29. Общие условия применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)
30. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей
31. Особенности налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей
32. Зарубежный опыт налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей и возможность его применения в России

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента **(зачет**). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств – см. Приложение 1 к РПД

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) основная литература

1. Налоговый кодекс РФ, часть 1, часть 2, 2026г.

2.Поляк Г.Б., Налоги и налогообложение. Учебник, Юрайт., М.: 2025г.-474с.

3.Под ред. И.А. Майбурова, Налоги и налогообложение, Учебник, ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, М.: 2026, 591с.

4.Пансков В.Г. Налоги и налогообложение, Учебник и практикум для прикладного бакалавриата, Юрайт,М.: 2025. – 382с.

5.Налоги и налогообложение, учебное пособие по дисциплине налоги и налогообложение для студ. спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и "Финансы и кредит"/Л. Ш. Оруджева, Э. Б. Мурзагельдиева. Махачкала. ДагГау, 2026.

Б) дополнительная литература

1.Алиев Б.Х. Налоги и налогообложение. Москва, Финансы и статистика, 2025 г., 412 с.

2.Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум. М. 2025. с.205.

3.Базилевич О.И. Налоги и налогообложение. Практикум. М.-2024. с.278

4.Журналы: «Налоговая политика и практика», «Налоговый курьер», «Налоговый вестник», «Налоги и налогообложение», «Финансы».

5.Основные направления налоговой политики России на 2026 год и на плановый период 2027 годов. WWW.minfin.ru

в) Рекомендуемые интернет сайты:

1.www.nalog.ru (Сайт ФНС России)
2.www.garant.ru – Справочно-правовая база «Гарант»
3. www.ipbr.ru - Институт профессиональных бухгалтеров России
4.www.bukhuchot.ru - Издательство «Бухгалтерский учет»
5.www.minfin.ru (сайт Министерства финансов РФ)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. http://elibrary.ru
3. Мировая цифровая библиотека - https://www.wdl.org/ru/country/RU/
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - http://nbmgu.ru/
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/
7. www.nalog.ru (Сайт ФНС России)
8. www.garant.ru – Справочно-правовая база «Гарант»
9. www.ipbr.ru - Институт профессиональных бухгалтеров России
10. www.bukhuchot.ru - Издательство «Бухгалтерский учет»
11. www.minfin.ru (сайт Министерства финансов РФ)

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний изда-	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.

	тельства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО» ЭБС ЛАНЬ			
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27..01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами ос-

новных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончанию лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием,

использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися экзамена. На экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи экзамена закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количествомлицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com//ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе :http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе :http://mmcs.sfedu.ru/
ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в выс-	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.

ших и средних УЗ(2190103807618)	
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsидругиеантивирусныепрограммы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программными обеспечениями телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды.

Номер аудитории	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудования включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов			
346	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
345	Учебная аудитория для проведения за-	столы и стулья ученические, преподавательские	

	нятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	стул и стол, доска, учебно-методическое пособие	
341	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
339	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	
335	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
333	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	

	аттестаций, консультаций		
327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618» ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент , оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

ВРИО проректора по
учебной работе и ДО
_____ О.А.Османов

В программу дисциплины (модуля) «Налоги и налогообложение»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» вносятся следующие изменения:

……;
……;
……;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № 10 от 10 июня 2026г.
Заведующий кафедрой
АзракулиевЗ.М. / к.э.н., доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено
Председатель методической комиссии факультета
Нурмагомедов А. А./ *к.ф.-м.н., доцент* / _____
(фамилия, имя, отчество) *(ученое* звание) (подпись)

«17» июня 2026г.

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Современные студенты весь текст реферата набирают на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должны быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата.

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема реферата
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Налоги и налогообложение»
по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика

на тему:
«Особенности налогообложения
сельскохозяйственных товаропроизводителей»

Работу выполнил(а)

Студент, курс, группа

Работу проверил(а):

Оруджева Л.Ш., к.э.н., доцент

Махачкала 2026

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для магистрантов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, на сколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение магистранту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Скачать их можно по следующим ссылкам:

- По финансам
- По налогообложению
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.